

Утверждено:
Директор МБОУ
«Шапошниковская СОШ»:
_____ Нор В.Ю.

Приказ от _сентябрь 2020 г. № _____

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (с 01.09.2013 г. – организацию) «Шапошниковская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (С 01.09.2013 г. – ОРГАНИЗАЦИЮ).
3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ
4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (с 01.09.2013 г. – организацию) «Шапошниковская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – Правила), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (с 01.09.2013 г. – организацию) «Шапошниковская СОШ» Первомайского района Оренбургской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (с 01.09.2013 г. – организацию) «Шапошниковская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – МБОУ "Шапошниковская СОШ") осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ "Шапошниковская СОШ";
- Настоящими Правилами.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МБОУ "Шапошниковская СОШ".

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ "Шапошниковская СОШ".

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБОУ "Шапошниковская СОШ"

2.1. В процессе приема поступающих МБОУ "Шапошниковская СОШ" обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. В МБОУ "Шапошниковская СОШ" принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению.

2.3. Порядок приема граждан в МБОУ "Шапошниковская СОШ" для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ "Шапошниковская СОШ" граждан, которые проживают на территории микрорайонов Муниципального образования «Шапошниковский сельсовет» (п.Вербовый Сырт и п.Бокаушин), закрепленных за МБОУ "Шапошниковская СОШ" Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ "Шапошниковская СОШ". Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ "Шапошниковская СОШ" родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение (с 01.09.2013 г. – организацию) «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ "Шапошниковская СОШ" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ "Шапошниковская СОШ", лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Шапошниковская СОШ", Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской

области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ "Шапошниковская СОШ".

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ "Шапошниковская СОШ", в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о количестве мест в первых классах МБОУ "Шапошниковская СОШ" не позднее 10 марта; не позднее 1 августа - информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в МБОУ "Шапошниковская СОШ" осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Скачать **Заявление**

2.12. К заявлению, написанному от руки согласно образца (приложение 1 к Порядку), о приеме на обучение в МБОУ "Шапошниковская СОШ" должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в МБОУ "Шапошниковская СОШ";
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 с обязательным наличием записи о возможности обучения в общеобразовательной школе и с сертификатом о прививках;
- личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления при приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы), выданное учреждением (с 01.09.2013 г. – организацией), в котором (которой) он обучался ранее;
- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-е и 11-е классы).

2.13. Для приема граждан в МБОУ "Шапошниковская СОШ" помимо

заявления о приеме родители (законные представители) подают заявление-согласие (приложение 2 к Правилам) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

Скачать **Заявление-согласие**

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ "Шапошниковская СОШ", о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ "Шапошниковская СОШ", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ "Шапошниковская СОШ" для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

Зачисление в МБОУ "Шапошниковская СОШ" оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Первомайского района, прием заявлений в первый класс МБОУ "Шапошниковская СОШ" начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест (до 1 сентября текущего года).

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ "Шапошниковская СОШ" осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.18. Преимущественным правом зачисления в общеобразовательное учреждение пользуются (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»):

- 2.18.1. дети сотрудника полиции;
- 2.18.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 2.18.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 2.18.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 2.18.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 2.18.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 2.18.1-2.18.5.
- 2.18.7. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2.18.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Шапошниковской СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Шапошниковской СОШ.

2.20. Перечисленные в п. 2.16. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ.

2.21. Приказ о комплектовании классов и закреплении за ними учителей и классных руководителей издается не ранее 30 августа и не позднее 1 сентября текущего года.

3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

3.1. В первый класс принимаются дети не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательных учреждениях и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Прием детей в 1-е классы Шапошниковской СОШ проводится в заявительном порядке.

3.4. Родители имеют право выбора образовательного учреждения (с 01.09.2013 г. – организации) и несут ответственность за выбор образовательной программы, своевременность и целесообразность такого выбора.

3.5. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п. 2.15. настоящего Порядка.

3.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

3.7. Администрация МБОУ "Шапошниковская СОШ" оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы .

На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется МБОУ "Шапошниковская СОШ" при приеме в первый класс;
- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ "Шапошниковская СОШ";
- количество первых классов, открывающихся в МБОУ "Шапошниковская СОШ" в текущем учебном году;
- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс; (пункт 2.12)
- график приема документов;
- выдержки из нормативных документов о порядке приема в МБОУ "Шапошниковская СОШ", а также о том, кто пользуется приоритетным правом при поступлении в первый класс.

Скачать **Заявление**

Скачать **Заявление-согласие**

"Горячая линия" в Первомайском районе по вопросам приема в 1 класс

8(35348)31479 Хаванцева Светлана Викторовна

"Горячая линия" по вопросам приема в 1 класс в МБОУ "Шапошниковская СОШ"

+79228708678 Нор Валентина Юрьевна

4. ПРИЕМ В 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Шапошниковской СОШ осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.2. Прием в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы МБОУ "Шапошниковская СОШ": с 16 июня по 26 августа текущего года.

4.4. Зачисление в МБОУ "Шапошниковская СОШ" оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приёме в МБОУ "Шапошниковская СОШ" принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в Отдел образования.