**ПЛАН**

**мероприятий** **по противодействию коррупции**

 **на 2024-2025 учебный год**

**МБОУ «Шапошниковская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции. Организационные мероприятия.**
 |
|  Разработка, обсуждение принятие плана работы на общем собрании учреждения.  Утверждение приказа. | Коробкова О.В.   |  совещание  27.08.2024 |
| 1. **Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения**

 **коррупции** |
| Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  Коробкова О.В.  | в течение уч. г.  |
| Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования | Койнова Т.А. | в течение уч. г.Проведение инвентаризаций в соответствии с планом работы бухгалтерии.Составление отчетов. |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Коробкова О.В. | в течение уч. г. |
| Контроль за ведением документов строгой отчетности |  Коробкова О.В.,Прокопович Ю.В.,Койнова Т.А. | в течение уч. г. Проведение инвентаризаций в соответствии с планом работы бухгалтерии |
| Контроль за работой приёмной комиссии  | Прокопович Ю.В. | Май- август 2025 |
| Контроль за ведением официального сайта Школы | Прокопович Ю.В. | ежемесячно |
|  **4. Организация антикоррупционного просвещения работников** |
| Проведение просветительских бесед с сотрудниками школы:  1.«Меры по профилактике коррупции». |  Престрельская Л.В. |  сентябрь 2024 |
|  **5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы** |
| Наполнение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»- Отчёт за I полугодие |  Прокопович Ю.В. | декабрь 2024 |
| Своевременное размещение на официальном сайте учреждения и Bus.gov.ru информации о деятельности школы, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имуществаРазмещение на информационных стендах в помещении Школы лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, режиме работы школы | Коробкова О.В.,Прокопович Ю.В.,Престрельская Л.В. | в течение года |
| Обновление информации по антикоррупционной деятельности(информационный стенд) |  Коробкова О.В. | ноябрь 2024 |
|  **6. Совершенствование работы с кадрами** |
| Оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц:  определение должностных  обязанностей, переработка должных  инструкций, анализ штатного расписания. | Коробкова О.В.,Кадырова М.И.  | декабрь 2024 |
|  **7. Совершенствование системы оплата труда** |
| Утверждение штатного расписания  |  | январь 2025 |
| Контроль документации комиссии по материальному стимулированию | Кадырова М.И.  | один раз в месяц |
|  **8. Развитие общественно-государственного управления** |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) в части соблюдения прав учащихся, родителями (законными представителями), повышения качества оказания услуг по предоставлению дополнительного образования.  | Престрельская Л.В. |  согласно плану  родительских  собраний |
|  **9. Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности** |
| ПолугодоваяГодовая | Прокопович Ю.В. |  |