**ПЛАН**

**мероприятий** **по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

**МБОУ «Шапошниковская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции. Организационные мероприятия.** | | |
| Разработка, обсуждение принятие плана  работы на общем собрании учреждения.  Утверждение приказа. | Коробкова О.В. | совещание  27.08.2024 |
| 1. **Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения**   **коррупции** | | |
| Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Коробкова О.В. | в течение уч. г. |
| Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования | Койнова Т.А. | в течение уч. г.  Проведение инвентаризаций в соответствии с планом работы бухгалтерии.  Составление отчетов. |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Коробкова О.В. | в течение уч. г. |
| Контроль за ведением документов строгой отчетности | Коробкова О.В.,  Прокопович Ю.В.,  Койнова Т.А. | в течение уч. г. Проведение инвентаризаций в соответствии с планом работы бухгалтерии |
| Контроль за работой приёмной комиссии | Прокопович Ю.В. | Май- август 2025 |
| Контроль за ведением официального сайта Школы | Прокопович Ю.В. | ежемесячно |
| **4. Организация антикоррупционного просвещения работников** | | |
| Проведение просветительских бесед с сотрудниками школы:  1.«Меры по профилактике коррупции». | Престрельская Л.В. | сентябрь 2024 |
| **5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности  школы** | | |
| Наполнение на официальном сайте тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»  - Отчёт за I полугодие | Прокопович Ю.В. | декабрь 2024 |
| Своевременное размещение на официальном сайте учреждения и Bus.gov.ru информации о деятельности школы, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона  «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имущества  Размещение на информационных стендах в помещении Школы лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, режиме работы школы | Коробкова О.В.,  Прокопович Ю.В.,  Престрельская Л.В. | в течение года |
| Обновление информации по антикоррупционной деятельности  (информационный стенд) | Коробкова О.В. | ноябрь 2024 |
| **6. Совершенствование работы с кадрами** | | |
| Оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц:  определение должностных  обязанностей, переработка должных  инструкций, анализ штатного расписания. | Коробкова О.В.,  Кадырова М.И. | декабрь 2024 |
| **7. Совершенствование системы оплата труда** | | |
| Утверждение штатного расписания |  | январь 2025 |
| Контроль документации комиссии по материальному стимулированию | Кадырова М.И. | один раз в месяц |
| **8. Развитие общественно-государственного управления** | | |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) в части соблюдения прав учащихся, родителями (законными представителями), повышения качества оказания услуг по предоставлению дополнительного образования. | Престрельская Л.В. | согласно плану  родительских  собраний |
| **9. Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности** | | |
| Полугодовая  Годовая | Прокопович Ю.В. |  |